T.C.

MALTEPE KAYMAKAMLIĞI

AHMET RASİM İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



2019-2023

STRATEJİK PLANI

ARALIK 2019

# Sunuş

Günümüzde milli, çağdaş ve laik eğitim sistemlerinin bilimsel temellere dayanarak oluşturulduğu tartışılmaz bir gerçektir. Sosyal, fenni ve teknolojik gelişmelerin özellikle içinde bulunduğumuz yüzyılda insan hayatında meydana getirdiği değişimler göz ardı edilemeyecek ölçüde önemlidir. Bu nedenle eğitim sistemimizi iyileştirme adına gerçekleştirilen çalışmaların; tutarlı, sistematik ve nesnel verilerin öğretmenliğin gerektirdiği yüksek duyarlılık ve sorumluluk bilinci ile yorumlanması gerekliliği ortadadır.

Kapsamlı ve özverili bir çalışmanın ürünü olan bu Stratejik Plan, okulumuzun günümüzdeki ihtiyaçlarından yola çıkılarak hazırlanmıştır. Gelecek beş yıldaki potansiyeline dair gerçekçi ve sürdürülebilir hedefler oluşturmak amacını taşımaktadır. Çalışmanın her safhasında bilim ve mesleki sağduyumuz yoldaşlarımız olmuşlardır. Katılımcı bir anlayışla düzenlenmiş olan bu Stratejik Plan umuyoruz ki gelecek nesillerin daha kaliteli, erişilebilir ve kapsayıcı bir eğitim sürecinden geçmelerini destekler nitelikte iyi bir rehber olacaktır.

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında katkıda bulunan bütün çalışanlarımıza çok teşekkür ediyorum. Bu özverili çalışmanın hedeflerine ulaşması yolunda emek verecek olan tüm personelimize başarılar diliyorum.

Murat DEMİR

Okul Müdürü

# İçindekiler

[Sunuş 3](#_Toc531097530)

[İçindekiler 4](#_Toc531097531)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 5](#_Toc531097532)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 6](#_Toc531097533)

[Okulun Kısa Tanıtımı 6](#_Toc531097534)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 7](#_Toc531097535)

[PAYDAŞ ANALİZİ 12](#_Toc531097536)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 14](#_Toc531097537)

[Gelişim ve Sorun Alanları 16](#_Toc531097538)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 19](#_Toc531097539)

[MİSYONUMUZ 19](#_Toc531097540)

[VİZYONUMUZ 19](#_Toc531097541)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ 19](#_Toc531097542)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 21](#_Toc531097543)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 21](#_Toc531097544)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 24](#_Toc531097545)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 28](#_Toc531097546)

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 32](#_Toc531097547)

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Üst Kurul Bilgileri | | Ekip Bilgileri | |
| Adı Soyadı | Unvanı | Adı Soyadı | Unvanı |
| Murat DEMİR | Müdür | Ayşe Lale ÖZÜTAM | Öğretmen |
| Okan KANKDEMİR | Müdür Yrd | Burcu DEMİR | Öğretmen |
| Berrin ŞEN | Rehber Ö. | Şenay SAĞLIK | Öğretmen |
| Demet KARAKULAK | Öğretmen | Dilek GÜRSOY | Öğretmen |
| Özgür İSLİM | Öğretmen | Timur DEMİREL | Öğretmen |
| Firdes HAZAN | O.A.B.B. | Sani DAĞDELEN | Öğretmen |

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## Okulun Kısa Tanıtımı

## Okulumuzun adı Ahmet Rasim İlköğretim Okulu’dur. Bu ismi ünlü şair ve bestekâr Ahmet Rasim’den almıştır. Okul Altıntepe Cami’nin yerinde bulunan muhtarlık binasının alt katına eğitime başlamış. 1952’de şimdiki yerinde taş bina yapılmış daha sonra da 1976’da ikinci katı da tamamlanarak eğitim ve öğretim hizmetine devam etmiştir.

2004’te yıktırılan okulumuz 2007’de 23 derslikli tek bina halinde yeniden inşa edilmiştir. Depreme dayanıklı olacak şekilde eğitim ve öğretimine devam etmekte olan okulumuzda fen ve teknoloji laboratuvarı, konferans salonu, özel eğitim sınıfı ve üç anasınıfı bulunmaktadır.

Okul alanı toplam 2340 m2 olup; 1840 m2si okul binası, 500 m2 si ise okul bahçesi olarak kullanılmaktadır. Sosyal ve sportif aktivitelere önem veren, bu çerçevede yapılan yarışmalarda çeşitli dallarda ödül almış, ayrıca; "Beyaz Bayrak" sahibi bir eğitim kurumuyuz.

Okulumuz merkezi bir konumda ve teknolojik açıdan üst düzeyde olanaklara sahiptir. Sınıflarımıza kadar ulaşan internet ağı, özel eğitim sınıfı bunların başında gelmektedir. Öğrencilerimizin başarı düzeylerini artırıcı kurslar ve egzersiz programları, derslerini teknolojik olanaklardan yararlanarak işleyebilecekleri sınıflarımız bulunmaktadır.

Okulumuzda üç ana sınıfı, bir özel eğitim sınıfı ve 21 dersliğimiz vardır. Bunlara ek çok amaçlı salon,kantin bölümlerimiz bulunmaktadır. Okulumuzun bilgi yarışmalarına, resim- kompozisyon yarışmalarına, satranç turnuvalarına, spor karşılaşmalarına katılımı yüksektir. Bu yarışmalar sonucunda birçok başarıya imza atmıştır.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: | | | | **İlçesi:** | | | |
| Adres: | Altıntepe Mah. Galipbey Cad. No:18 | | | Coğrafi Konum (link): | | http://gg.gg/de3p0 | |
| Telefon Numarası: | (216) 366 0872 | | | Faks Numarası: | | (216) 367 5492 | |
| e- Posta Adresi: | **729096@meb.k12.tr** | | | Web sayfası adresi: | | www.ahmetrasim.meb.k12.tr | |
| Kurum Kodu: | 729096 | | | Öğretim Şekli: | | Tam Gün | |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1952 | | | | Toplam Çalışan Sayısı | | 32 | |
| Öğrenci Sayısı: | Kız |  | | Öğretmen Sayısı | Kadın | 15 | |
| Erkek |  | | Erkek | 10 | |
| Toplam |  | | Toplam | 25 | |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | | :20 | Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | | :20 |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | | :19 | Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı | | | :0 |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı | | | 395 | Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi | | | 10 |

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Unvan\* | Erkek | Kadın | Toplam |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | 2 | 0 | 2 |
| Okul Öncesi Öğretmeni | 0 | 3 | 3 |
| Sınıf Öğretmeni | 8 | 8 | 16 |
| Branş Öğretmeni | 0 | 3 | 3 |
| Rehber Öğretmen | 0 | 1 | 1 |
| İdari Personel | 0 | 1 | 1 |
| Yardımcı Personel | 1 | 4 | 5 |
| Güvenlik Personeli | 1 | 0 | 1 |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | 12 | 20 | 32 |

### Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Okul Bölümleri | | Özel Alanlar | Var | Yok |
| Okul Kat Sayısı | 3 | Çok Amaçlı Salon | x |  |
| Derslik Sayısı | 23 | Çok Amaçlı Saha |  | x |
| Derslik Alanları (m2) | 40(m2) | Kütüphane |  | x |
| Kullanılan Derslik Sayısı | 20 | Fen Laboratuvarı |  | x |
| Şube Sayısı | 21 | Bilgisayar Laboratuvarı |  | x |
| İdari Odaların Alanı (m2) | 30(m2) | İş Atölyesi |  | x |
| Öğretmenler Odası (m2) | 50(m2) | Beceri Atölyesi |  | x |
| Okul Oturum Alanı (m2) | 2340(m2) | Pansiyon |  | x |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | 500(m2) |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | 1840(m2) |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | 100(m2) |  |  |  |
| Kantin (m2) | 100(m2) |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | 14 |  |  |  |
| Diğer (………….) |  |  |  |  |

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| SINIFI | Kız | Erkek | Toplam | SINIFI | Kız | Erkek | Toplam |
| 1-A | 11 | 8 | 19 | 3-A | 11 | 13 | 24 |
| 1-B | 6 | 9 | 15 | 3-B | 13 | 10 | 23 |
| 1-C | 8 | 13 | 21 | 3-C | 15 | 11 | 26 |
| 1-D | 12 | 12 | 24 | 3-D | 6 | 7 | 13 |
| 2-A | 8 | 9 | 17 | 4-A | 9 | 12 | 21 |
| 2-B | 10 | 12 | 22 | 4-B | 9 | 13 | 22 |
| 2-C | 9 | 9 | 18 | 4-C | 11 | 10 | 21 |
| 2-D | 7 | 12 | 19 | 4-D | 9 | 13 | 22 |
| Ana S-A | 11 | 6 | 17 | Ana S-C | 13 | 11 | 24 |
| Ana S-B | 11 | 12 | 23 | ÖZEL E. | 1 | 1 | 2 |

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 0 | TV Sayısı | 1 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 3 | Yazıcı Sayısı | 15 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 17 | Fotokopi Makinesi Sayısı | 1 |
| Projeksiyon Sayısı | 15 | İnternet Bağlantı Hızı | Fiber |
|  |  |  |  |

### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılar da dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Yıllar | Gelir Miktarı | Gider Miktarı |
| 2017 | 170,794.85 | 170,794.85 |
| 2018 | 251,015.00 | 251,015.00 |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

### Öğrenci Anketi Sonuçları:

………

………

### Öğretmen Anketi Sonuçları:

…….

…….

### Veli Anketi Sonuçları:

……

…..

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İç Faktörler

Güçlü Yönler

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Öğrenci sayısının sınıflarda dengeli dağılımı . |
| Çalışanlar | Güçlü ve deneyimli öğretmen kadrosu |
| Veliler | Velilerin okul işleyişi ve öğrencilerle ilgili konularda katılımcı olmaları. |
| Bina ve Yerleşke | Ulaşım kolaylığı. |
| Donanım | Fiber internet bağlantısının bulunması, her sınıfta nitelikli teknolojik desteğin bulunması, |
| Bütçe | Bütçenin kısıtlı olması. |
| Yönetim Süreçleri | İdare ve öğretmenler arasındaki olumlu iletişim, şikayet ve önerilerin dikkate alınması, okul genelinde disiplin ve düzenin sağlanması, yöneticilerin liderlik kabiliyetine sahip olmaları |
| İletişim Süreçleri | Müdür Bey’in velilerle ilgili olması |
| vb | Eğitim süreçlerinin kaliteli olması ve sosyal ve kültürel faaliyetlerin bolluğu, resmi törenlerin özenle yapılması, öğrencilere eşit fırsatlar sunulması |

Örnek:

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | 1. Öğrenci sayısının sınıflarda dengeli dağılımı .  2. Engeli olan öğrencilere yönelik hazırlanan (Unicef&Meb) kapsayıcı erken çocukluk eğitimi projesi pilot okulu olmamız. |
| Çalışanlar | 1. Güçlü ve deneyimli öğretmen kadrosu  2. Çalışanlarımızın uyumlu ve iş birliği içinde çalışma ve kurum kültürüne sahip olması  3. Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması |
| Veliler | 1. Okul Aile İşbirliğine önem veren velilerimizin olması  2. Veli iletişiminin güçlü olması  3. Okul Aile Birliğinin aktif çalışması |
| Bina ve Yerleşke | 1. Konum olarak merkezi bir yerleşim yerinde olması  2. Okul fiziki yapısının iyi durumda olması  3. Sınıflardaki öğrenme merkezlerinin okul öncesi eğitim programına göre oluşturulmuş olması  4. Okula ulaşımın kolay olması  5. Okula yakın bir hastanenin bulunması  6. Okul bahçesinin dış mekan etkinlikleri için uygun olması |
| Donanım | 1. ADSL bağlantısının olması  2. Güvenlik kameralarının olması  3. Her sınıfta bilgisayar ve projeksiyon makinesi olması |

|  |  |
| --- | --- |
| Bütçe | 1. Okul bütçesinin var olması ve bütçenin veli katkılarıyla oluşması |
| Yönetim Süreçleri | 1. Yönetim kadrosunun kadrolu yöneticilerden oluşması  2. Şeffaf, paylaşımcı, değişime açık bir yönetim anlayışının bulunması  3. Komisyonların etkin çalışması  4. Yeniliklerin okul yönetimi ve öğretmenler tarafından takip edilerek uygulanması |
| İletişim Süreçleri | 1. Dış paydaşlara yakın bir konumda bulunması  2. Okulun diğer okul ve kurumlarla işbirliği içinde olması  3. Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi  4. Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması  5. STK ve yerel yönetimlerle işbirliği içinde olunması  6. Üniversite ile işbirliğinde olunması |
| Diğer | 1. Rehberlik normunun yeniden verilmesiyle rehberlik servisinin aktif çalışmaya başlaması  2. Temizlik ve hijyene dikkat edilmesi  3.Çeşitli proje ve uygulamalar kapsamında okulun pilot okul olarak seçilmesi  4. Okulumuzun güçlü bir bilgi birikimine ve deneyime sahip olması  5. Öğretmenlik deneyimi ve beceri eğitimi için öğretmen adayı öğrencilerinin okulumuzda eğitim alıyor olması  6. Beyaz Bayrak, Beslenme Dostu Okul ve Eko Okul olmamız  7. Bağımsız bir anaokulu olmamız yeterli personel çalışması ve ihtiyaçların giderilebilmesi |

Zayıf Yönler

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Teknolojik aletlere bağımlılığın artışı |
| Çalışanlar | Var olan güvenlik sisteminin yetersizliği, kadrolu hizmetli personelin olmayışı |
| Veliler | Velilerin okul ve eğitim öğretime yönelik olumsuz tutumları |
| Bina ve Yerleşke | Okulun cadde üzerinde bulunmasından kaynaklanan güvenlik sorunu |
| Donanım | Rehberlik servisinin fiziki koşullarının yetersizliği |
| Bütçe | Sosyal etkinliklerin çeşitlendirilebilmesi için yeterli kaynağın olmaması |
| Yönetim Süreçleri | Personel verimliliğinin arttırılması |
| İletişim Süreçleri | İnternet sayfasının güncel olmaması, okulun olumlu tanıtımının yapılmaması |
| vb |  |

Örnek:

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | 1. Öğrenciler arası sosyal - kültürel ve sosyal-ekonomik farklılıklar  2. Öğrencilerin şiddet içeren yayınlar izlemesi  3. Teknolojik aletlere bağımlılığın artışı  4. Kaynaştırma öğrencilerin eğitiminin kalabalık sınıflarda zorlaşması |
| Çalışanlar | 1. Okul Personeline yönelik okul dışı etkinliklerin ikili eğitimden dolayı yetersiz olması  2. Öğretmenlerin teneffüs saatlerinin olmaması  3. Bireysel performansların takdir ve ödüllendirmelerinin okul dışı üst yönetimleri tarafından yapılamaması |
| Veliler | 1. Velilerin okul ve eğitim öğretime yönelik olumsuz tutumları  2. Çevrenin ve ailelerin okuldan yüksek beklentileri  3. Velilerin sürekli eğitim öğretim dışı hususlarda öğrencileri hakkında öğretmenlerden bilgi talep etmesi  4. Parçalanmış ailelere mensup öğrenci sayısının fazlalığı |
| Bina ve Yerleşke | 1. Okulun cadde üzerinde bulunmasından kaynaklanan güvenlik sorunu  2. Öğretmenler odasının olmaması  3. İkili eğitimin ders dışı sosyal faaliyet ve sosyal kulüp çalışmalarına fırsat vermemesi  4. Okul binasının farklı etkinlikler yapmak için uygun olmaması  5. Okulumuzun yıldız tip projeye göre inşa edilmiş olması  6. Servis araç yolunun olmaması |
| Donanım | 1. Konferans salonunun olmaması  2. Okulda bir spor salonunun olmaması  3. İnternet erişim kısıtlılığı  4. Rehberlik servisinin fiziki koşullarının yetersizliği  5. Okul çatısının dış etkilere açık olması nedeniyle onarım ihtiyacı  6. Destek eğitim odalarının olmaması |
| Bütçe | 1. Okulun temizlik, personel, beslenme ve benzeri ihtiyaçları için veliler tarafından verilen ücretin yetersiz kalması  2. Sosyal etkinliklerin çeşitlendirilebilmesi için yeterli kaynağın olmaması |
| Yönetim Süreçleri | 1. Personel verimliliğinin arttırılması |
| Diğer | 1. Ulusal Sergi ve Yarışmalara (resim branş öğretmen yokluğu) Katılım Sayısının Arttırılması  2. Sportif yarışmalara branş öğretmeni olmadığından dolayı katılımın olamaması |

### Dış Faktörler

Fırsatlar

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Yerel yönetim, sivil toplum kuruluşları ve İl Özel İdaresinin eğitime desteği |
| Ekonomik | Eğitim öğretim ortamları ile hizmet birimlerinin fiziki yapısının geliştirilmesini ve eğitim yatırımların artmasının sağlaması. |
| Sosyolojik | Toplumca eğitime verilen önem ve desteğin varlığı. |
| Teknolojik | Teknoloji aracılığıyla eğitim öğretim faaliyetlerinde ihtiyaca göre altyapı, sistem ve donanımların geliştirilmesi ve kullanılması ile öğrenme süreçlerinde dijital içerik ve beceri destekli dönüşüm imkânlarına sahip olunması. |
| Mevzuat-Yasal | Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve işbirliği. |
| Ekolojik | Çevre duyarlılığı olan kuramların MEB ile iş birliği yapması, uygulanan müfredatta çevreye yönelik tema ve kazanımların bulunması. |

Örnek:

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Siyasi erkin, bazı bölgelerdeki eğitim ve öğretime erişim hususunda yaşanan sıkıntıların çözümünde olumlu katkı sağlaması |
| Ekonomik | Eğitim öğretim ortamları ile hizmet birimlerinin fiziki yapısının geliştirilmesini ve eğitim yatırımların artmasının sağlaması |
| Sosyolojik | Kitlesel göç ile gelen bireylerin topluma uyumunu kolaylaştıran sosyal yapı |
| Teknolojik | Teknoloji aracılığıyla eğitim öğretim faaliyetlerinde ihtiyaca göre altyapı, sistem ve donanımların geliştirilmesi ve kullanılması ile öğrenme süreçlerinde dijital içerik ve beceri destekli dönüşüm imkânlarına sahip olunması |
| Mevzuat-Yasal | Bakanlığın mevzuat çalışmalarında yeni sisteme uyum sağlamada yasal dayanaklara sahip olması |
| Ekolojik | Çevre duyarlılığı olan kuramların MEB ile iş birliği yapması, uygulanan müfredatta çevreye yönelik tema ve kazanımların bulunması |

Tehditler

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Eğitim politikalarına ilişkin net bir uzlaşı olmaması. |
| Ekonomik | Velilerin ekonomik durumunun düşük olması, okulun hızlı göç alıp-veren bir bölge üzerinde olması. |
| Sosyolojik | Kamuoyunun eğitim öğretimin kalitesine ilişkin beklenti ve algısının farklı olması |
| Teknolojik | Hızlı ve değişken teknolojik gelişmelere zamanında ayak uydurulmanın zorluğu, öğretmenler ile öğrencilerin teknolojik cihazları kullanma becerisinin istenilen düzeyde olmaması, öğretmen ve öğrencilerin okul dışında teknolojik araçlara erişiminin yetersizliği. |
| Mevzuat-Yasal | Değişen mevzuatı uyumlaştırmak için sürenin sınırlı oluşu. |
| Ekolojik | Toplumun çevresel risk faktörleri konusunda kısmi duyarsızlığı, çevre farkındalığının azlığı. |

Örnek:

## 

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eğitime Erişim | Eğitimde Kalite | Kurumsal Kapasite |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum | Değerler Eğitimi | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | Sınıf Tekrarı | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Temizlik, Hijyen |
| Hayat Boyu Öğrenme | Öğretim Yöntemleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
| Okul Kontenjanı | Ders Araç Gereçleri | Taşıma ve servis |
|  | Paydaş Memnuniyeti |  |
|  | Ulusal ve Uluslar Arası Yarışmalar, Projeler |  |
|  | Okul Dışı Öğrenme Ortamları |  |
|  | Sportif Faaliyetler |  |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |  |
| --- | --- |
| 1. TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM | |
| 1 | Kayıt bölgesindeki öğrencilerin kayıt durumu |
| 2 | Devam devamsızlık |
| 3 | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi |
| 4 | Yabancı uyruklu öğrencilerin eğitimi |
| 5 | Sınıf tekrarı ve eğitim öğretim süreçlerini tamamlama |
| 6 | Uyum çalışmalarının çeşitlendirilmesi |

|  |  |
| --- | --- |
| 2. TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE | |
| 1 | Öğrencilerin akademik başarı düzeylerinin geliştirilmesi |
| 2 | Öğrencilerin bireysel gelişimlerine yönelik faaliyetlerin arttırılması |
| 3 | Eğitim-öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet türlerinin çoğaltılması |
| 4 | Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmesi |
| 5 | Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı |
| 6 | Destekleme ve yetişme kursları |
| 7 | Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler |
| 8 | Eğitimi destekleyecek ve geliştirecek projeler geliştirme |
| 9 | Öğrenci, veli ve öğretmen memnuniyeti |

|  |  |
| --- | --- |
| 3. TEMA: KURUMSAL KAPASİTE | |
| 1 | İnsan kaynaklarının genel ve mesleki yetkinliklerinin hizmet içi eğitim yoluyla geliştirilmesi |
| 2 | Demokratik yönetim anlayışının geliştirilmesi |
| 3 | Okulun fiziki ve mali kaynaklarının gelişiminin sağlanması |
| 4 | İç ve dış paydaşlar arasında istenilen iletişimin azami ölçüde sağlanması |
| 5 | Projelerin etkililiği ve proje çıktıların sürdürülebilirliğinin sağlanması |
| 6 | İş güvenliği ve sivil savunma bilincinin oluşturulması |
| 7 | Kültürel, sosyal ve sportif alanlar |

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## 

## MİSYONUMUZ

Geleceğimizin teminatı çocuklarımızın bedensel, zihinsel, ruhsal ve sosyal açılardan gelişimlerine katkıda bulunarak; onları hayata ve üst öğrenime hazırlamaktır.

## VİZYONUMUZ

Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlı, yeniliklere açık, yaratıcı ve özgüveni olan bir nesil yetiştirmektir. Mezunlarımızın demokratik, çağdaş, yaratıcı, sorgulayan, yeniliklere açık, sorumluluk almaktan, kişilikli, toplumun değer yargılarına saygılı, ülke çıkarlarını kendi bireysel çıkarlarının üstünde tutan bilinçli bir vatandaş olmasıdır.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

**1)** Her öğrenci kendine özgüdür, biriciktir. Farklılık özelliktir, bu nedenle bireysel özelliklerine göre öğrenebilir ve eğitilebilir.

**2)** Eğitim ve öğretimde sonuç değil süreç önemlidir.

**3)** Kurum olarak varlık nedenimiz, öğrenci-veli-çalışan ve çevrenin beklentilerine cevap vermektir.

**4)** Öğrencilerimize bir birey olarak saygı duyar, onları koruyup gözetiriz.

**5)** Öğrencilerimize ne düşüneceğini değil, düşünmeyi öğretiriz.

# BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

**Stratejik Amaç 1:** Kayıt bölgemizde yer alan bütün ilkokul kademesindeki öğrencilerin okullaşma oranlarını artıran, uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren, onlara katılım ve tamamlama imkânı sunan etkin bir eğitim ve öğretime erişim süreci hâkim kılınacaktır.

**Stratejik Hedef 1.1*:***  Kayıt bölgemizde yer alan ilkokul kademesindeki öğrencilerin okullaşma oranları artırılacak, uyum ve devamsızlık sorunları giderilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.1** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | %90 | %90 | %90 | %90 | %90 | %90 |
| **PG.1.1.1** | Okulumuz için belirlenen kontenjan doluluk oranı (%) | %80 | %80 | %80 | %90 | %90 | %90 |
| **PG.1.1.2** | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.1.1.3** | Okula yeni başlayan öğrencilerden uyum eğitimine katılanların oranı (%) | %90 | %90 | %90 | %90 | %90 | %90 |
| **PG.1.1.4** | Bir eğitim ve öğretim döneminde özürlü ve özürsüz 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.1.1.5** | Okulun engelli bireylerin kullanımına uygunluğu  (Evet: 1 - Hayır: 0) (Engelli rampası, engelli tuvaleti, engelli asansörü/lift) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.1.1.6** | Toplumsal sorumluluk ve gönüllülük programlarına katılan öğrenci oranı (%) | %50 | %70 | %80 | %90 | %90 | %90 |
| **PG.1.1.7** | Taşımalı eğitim kapsamında kayıtlı bulunan öğrencilerden taşıması yapılanların oranı (%) | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG. 1.1.8** | Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrenci ve ailelerine yönelik yıl içinde yapılan faaliyet oranı (%) | %50 | %60 | %70 | %80 | %90 | %90 |
| **PG. 1.1.9** | Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerden Destek Eğitim Odasından yararlananların oranı (%) | %80 | %80 | %80 | %80 | %80 | %80 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti için çalışmalar yapılacaktır. | Okul Stretajik Plan Ekibi | 18 Mart-29 Mart |
| **1.1.2** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Okan KANDEMİR | 1Nisan-12 Nisan |
| **1.1.3** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Berrin ŞEN | Her ayın son haftası. |
| **1.1.4** | Okulun, engelli bireylerin kullanımına yönelik tuvalet, rampa, asansör/lift vb. eksiklikleri tamamlanacaktır. | Okan KANDEMİR | Mayıs 2020 |
| **1.1.5** | Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrenci ve ailelerine yönelik RAM’dan destek alınarak eğitim ve bilgilendirme faaliyetleri yapılacaktır. | Berrin ŞEN | 7 Şubat 2020 |
| **1.1.6** | 1. sınıf öğrencileri için öğrenci ve veli uyum programı çalışmaları yapılacaktır. | Berrin ŞEN | İlk ve İkinci Dönem Başlarında |
| **1.1.7** | Okul paydaşları ile işbirliğine gidilerek devamsızlık yapan öğrencilerin kültür, sanat ve spor faaliyetlerine yönlendirilmesi teşvik edilecektir. | Okul Stratejik Plan Ekibi | İlk ve İkinci Dönem Başlarında |
| **1.1.8** | Özellikle devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile görüşmeler artırılacak, veli ziyaretleri yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | İlk ve İkinci Dönem Başlarında |
| **1.1.9** | Toplumsal sorumluluk ve gönüllülük programlarına öğrencilerin katılımı teşvik edilecektir. | Okul Stratejik Plan Ekibi | İlk ve İkinci Dönem Başlarında |
| **1.1.9** | Taşımalı eğitim kapsamında servis şoförleri, öğrenci ve velilere yönelik bilgilendirme toplantıları yapılacaktır. | Okan KANDEMİR | Sene Başında |
| **\*…** | … |  |  |

## 

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

**Stratejik Amaç 2:** Öğrencilerimizin gelişen dünyaya uyum sağlayacak şekilde bilişsel, duyuşsal ve fiziksel bakımdan donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

*Stratejik Hedef 2.1:* Öğrenme kazanımlarını takip eden ve başta veli, okul ve öğrencilerimizin yakın çevresi olmak üzere tüm paydaşları sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları artırılacaktır.

*Stratejik Hedef 2.2* : Öğrencilerin hali hazırda çok geniş olmayan oyun alanlarının daha verimli olarak kullanılması sağlanmalı ve hem sportif alanda hem de oynadıkları oyunların gelişmişliği açısından desteklenmeleri gerekmektedir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | | |
| **2018** | | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.1.1** | 4. sınıf yılsonu başarı puanı ortalaması (Tüm dersler) | | 95 | | 95 | 95 | 95 | 95 |  |
| **PG.2.1.2** | Teşekkür-Takdir belgesi öğrenci oranı (%) (Yılsonu) | | %99 | | %99 | %99 | %99 | %99 |  |
| **PG.2.1.3** | Rehberlik servisi etkililik göstergeleri | **PG.2.1.3.1** Rehberlik servisinde öğrencilerle yapılan görüşme sayısı | 400 | 400 | | 500 | 500 | 500 |  |
| **PG.2.1.3.2** Rehberlik servisinde velilerle yapılan görüşme sayısı | 250 | 250 | | 300 | 300 | 300 |  |
| **PG.2.1.3.3** Rehberlik servisinde öğretmenlere verilen müşavirlik hizmeti sayısı | 20 | 30 | | 30 | 30 | 30 |  |
| **PG.2.1.4** | Okul veli işbirliği toplantı göstergeleri | **PG.2.1.4.1** Sınıf Veli-Okul Aile Birliği, toplantı sayısı | 10 | 10 | | 10 | 10 | 10 |  |
| **PG.2.1.4.2** Sınıf Veli-Okul Aile Birliği toplantılarına katılan veli oranı (%) | %50 | %50 | | %60 | %70 | %80 |  |
| **PG.2.1.5** | İlkokul Yetiştirme Programına dâhil edilen öğrencilerden başarılı olanların oranı (%) | | %80 | %80 | | %90 | %90 | %90 |  |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.1.1** | Öğrencilerin ilgi ve ihtiyaçlarına göre ders materyallerinin geliştirilmesi ve kullanılması sağlanacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | Eylül 2020 |
| **2.1.2** | Yazılı sorularının öğrencilerin analiz ve sentez becerisini geliştirecek nitelikte olmasına yönelik zümre çalışmaları yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | Ekim 2020 |
| **2.1.3** | Ders başarısı düşük olan öğrencilerin Rehberlik Servisi ile görüşmesi sağlanacaktır. | Berrin ŞEN | Her ayın son haftası. |
| **2.1.4** | EBA Ders Portalının öğrenci ve velilere tanıtımı yapılacaktır. | Berrin ŞEN  Okan KANDEMİR | Eylül 2020 |
| **2.1.5** | Velilere EBA portalı tanıtılacak ve kullanımı teşvik edilecektir. | Berrin ŞEN  Okan KANDEMİR | Eylül 2020 |
| **2.1.6** | Takdir ve teşekkür belgesi alan öğrenciler için onur etkinlikleri düzenlenecek, tüm öğrenciler takdir ve teşekkür belgesi için teşvik edilecektir. | Okul Stratejik Plan Ekibi | Kasım 2020 |
| **2.1.7** | İYEP kapsamında olan öğrencilerin gelişimleri takip edilecektir. | Berrin ŞEN  Okan KANDEMİR | Her ayın ilk haftası. |
| **2.1.8** | Rehberlik servisinin çalışmaları hakkında öğrenci ve veliler bilgilendirilecektir. | Berrin ŞEN | 10 Şubat 2020 |
| **2.1.9** | Öğretmenlerin rehberlik servisinden müşavirlik hizmeti alması teşvik edilecektir. | Okan KANDEMİR | Eylül Seminer Dönemi |
| **2.1.10** | Veli-öğrenci-öğretmen işbirliğini güçlendirmek için sınıf veli toplantıları düzenlenecektir | Öğretmenler | 1. ve 2. Dönem Başı |

*Stratejik Hedef 2.2:* Öğrencilerimizin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılımı artırılacak, yetenek ve becerileri geliştirilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.2.1** | Okul Dışı Öğrenme Ortamları Kapsamında Düzenlenen Gezi/Etkinlik Sayısı | | 20 | 15 | 20 | 30 | 40 |  |
| **PG.2.2.2** | Değerler eğitimi | **PG.2.2.2.1** Değerler Eğitimi kapsamında düzenlenen faaliyet sayısı | 30 | 30 | 50 | 50 | 50 |  |
| **PG 2.2.2.2** Değerler Eğitimi kapsamında düzenlenen faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%) | %90 | %90 | %99 | %99 | %99 |  |
| **PG.2.2.3** | Sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | | %90 | %90 | %99 | %99 | %99 |  |
| **PG.2.2.4** | Sosyal sorumluluk faaliyet göstergeleri | **PG.2.2.4.1** Okulun katıldığı sosyal sorumluluk ve gönüllülük çalışma/proje sayısı | 10 | 10 | 15 | 20 | 20 |  |
| **PG.2.2.4.2** Sosyal sorumluluk ve gönüllülük çalışmalarına/projelerine katılan öğrenci oranı (%) | %80 | %80 | %90 | %90 | %90 |  |
| **PG.2.2.5** | Kütüphaneden yararlanan öğrenci oranı (%) | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| **PG.2.2.6** | Öğrenci başına okunan kitap sayısı | | 20 | 30 | 40 | 50 | 50 |  |
| **PG.2.2.7** | Tasarım beceri atölyesinden yararlanan öğrenci oranı (%) | | 200 | 200 | 300 | 300 | 300 |  |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.2.1** | Öğrencilerin yeteneklerine uygun alanlarda bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti etkinliklerine katılmalarını sağlamak amacıyla çocuk kulüpleri aktif hale getirilecektir. | Okul Stratejik Plan Ekibi | EKİM 2020 |
| **2.2.2** | Değerler eğitimi alanında etkin çalışmalar yapılacaktır. | Berrin ŞEN | EYLÜL 2020 |
| **2.2.3** | Öğrencilerin okul dışı eğitim ortamlarından faydalanabilmeleri için Belediye, STK vb kurum/kuruluşlar ile işbirliği yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | ŞUBAT 2020 |
| **2.2.4** | Öğrencilerin başarısını artırmak, bilimsel, sosyal, sportif ve kültürel faaliyetlerini gerçekleştirmeleri için ilgili paydaşlarla işbirliği çalışmaları yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | EKİM 2020 |
| **2.2.5** | Yerel, ulusal ve uluslararası yapılan bilimsel etkinlik, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere öğrencilerin katılımı sağlanacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | EYLÜL 2020 |
| **2.2.6** | Çeşitli yarışma, organizasyon, toplum hizmeti vb etkinliklerle öğrencilerin sosyal, sportif, bilimsel, kültürel ve sanatsal açıdan gelişimleri sağlanacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | EYLÜL 2020 |
| **2.2.7** | Kütüphanenin kitap sayısı ve türü zenginleştirilecektir. | Okul Stratejik Plan Ekibi | EKİM 2020 |
| **2.2.8** | Kitap okuma oranlarının artırılmasına yönelik etkinlikler düzenlenecek, en fazla kitap okuyan öğrenciler törenle ödüllendirilecektir. | Okul Stratejik Plan Ekibi | MAYIS 2020 |
| **2.2.9** | Tasarım beceri atölyesinden yararlanan öğrenci sayısını arttırmak için atölye kapasitesi yeterli hale getirilecek ve atölye kullanımı teşvik edilecektir. | Okul Stratejik Plan Ekibi | EYLÜL 2020 |
| **2.2.10** | Öğretmen ve öğrencilerin etkinlikleri için ihtiyaç duyulan alanların ve eğitim ortamlarının oluşturulması sağlanacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | KASIM 2020 |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### **Stratejik Amaç 3:** Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.

### *Stratejik Hedef 3.1:* Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumu ve motivasyonları artırılacaktır.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.1** | Öğretmenlerin motivasyonunu artırmaya yönelik yapılan etkinlik sayısı | 10 | 10 | 15 | 20 | 20 | 20 |
| **PG.3.1.2** | Öğretmen başına düşen hizmet içi eğitim saati (Eğitim öğretim yılı içi) | 60 | 60 | 60 | 60 | 60 | 60 |
| **PG.3.1.3** | Mesleki gelişim faaliyetlerine katılan personel oranı (%) | %99 | %99 | %99 | %99 | %99 | %99 |
| **PG.3.1.4** | Lisansüstü eğitime sahip personel oranı (%) | %20 | %20 | %30 | %40 | %50 | %60 |
| **PG.3.1.5** | Bilimsel ve sanatsal etkinliklere katılan personel oranı (%) | %50 | %50 | %60 | %70 | %80 | %90 |
| **PG.3.1.6** | Uluslararası hareketlilik programlarına katılan personel oranı (%) | 0 | 0 | %10 | %20 | %30 | %40 |
| **PG.3.1.7** | Öğretmen memnuniyet oranı (%) | %90 | %90 | %99 | %99 | %99 | %99 |
| **PG.3.1.8** | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 |
| **PG.3.1.9** | Başarı belgesi alan personel oranı (%) | %10 | %10 | %20 | %20 | %30 | %30 |
| **PG.3.1.10** | Öğretmenlerin EBA’yı ortalama kullanma süresi | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| **PG.3.1.11** | Öğretmenlerin EBA için ürettiği içerik sayısı | 5 | 5 | 10 | 10 | 10 | 10 |

**Performans Göstergeleri**

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.1** | Okul personelinin çalışma motivasyonunu ve iş tatminini artırmaya yönelik kültürel, sanatsal, sosyal ve sportif etkinlikler düzenlenecektir. | Murat DEMİR  Okan KANDEMİR | Eylül Seminer Dönemi |
| **3.1.2** | Okul personeli lisansüstü eğitime teşvik edilecektir. | Murat DEMİR  Okan KANDEMİR | Eylül Seminer Dönemi |
| **3.1.3** | Personelin mesleki gelişim faaliyetlerine katılımı desteklenecektir. | Murat DEMİR  Okan KANDEMİR | Eylül Seminer Dönemi |
| **3.1.4** | Öğretmenlerin dijital içerik geliştirmelerine yönelik eğitimler almaları sağlanacaktır. | Murat DEMİR  Okan KANDEMİR | Eylül Seminer Dönemi |
| **3.1.5** | Personelin proje eğitimi almaları sağlanacaktır. | Murat DEMİR  Okan KANDEMİR | Eylül Seminer Dönemi |
| **3.1.6** | Paydaşlarımıza yönelik yılda bir kez memnuniyet anketi düzenlenecek, sonuçları değerlendirilerek aksaklıklar için gerekli tedbirler alınacaktır. | Murat DEMİR  Okan KANDEMİR | Eylül Seminer Dönemi |
| **3.1.7** | Personel memnuniyetinin artırılması için gerekli etkinlikler yapılacaktır. | Murat DEMİR  Okan KANDEMİR | Eylül Seminer Dönemi |
| **3.1.8** | Öğretmenlerin EBA’yı daha fazla kullanması teşvik edilecektir. | Murat DEMİR  Okan KANDEMİR | Eylül Seminer Dönemi |

***Stratejik Hedef 3.2:*** Okulumuzun mali ve fiziksel altyapısı eğitim ve öğretim faaliyetlerinden beklenen sonuçların elde edilmesini sağlayacak biçimde sürdürülebilirlik ve verimlilik esasına göre geliştirilecektir.

**Performans göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **Hedef** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.2.1** | Öğrenci başına düşen sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet alanı (metrekare) | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 |
| **PG.3.2.2** | Okul gelirlerinin, giderleri karşılama oranı (%) | %90 | %90 | %90 | %90 | %90 | %90 |
| **PG.3.2.3** | Öğrenci başına düşen harcama miktarı | 500 TL | 500 TL | 500 TTLTL | 500 TL | 500 TL | 500 TL |
| **PG.3.2.4** | Bakım ve onarım ihtiyaçlarının giderilme oranı (%) | %80 | %80 | %90 | %90 | %90 | %90 |
| **PG.3.2.5** | Donatım ihtiyaçlarının giderilme oranı (%) | %50 | %50 | %60 | %70 | %80 | %80 |
| **PG.3.2.6** | Tasarım Beceri Atölyesi sayısı | 0 | 0 | 1 | 2 | 2 | 2 |
| **PG.3.2.7** | Öğrenci sayısı 30’dan fazla olan şube oranı (%) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.3.2.8** | Acil durum eğitimleri (tatbikat, seminer, planlama vs) kapsamında yapılan faaliyet sayısı | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| **PG.3.2.9** | Z kütüphanesi bulunma durumu (Evet: 1, Hayır: 0) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.3.2.10** | Mali destek sağlayan kurum/kuruluşlardan sağlanan destek sayısı | 1 | 1 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| **PG.3.2.11** | Beyaz Bayrağa sahiplik durumu (Evet: 1, Hayır: 0) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.3.2.12** | Beslenme Dostu Okul programının uygulanıp/uygulanmadığı (Evet: 1, Hayır: 0) | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.3.2.13** | Enerji verimliliğine yönelik etkinlik sayısı | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| **PG.2.2.14** | Geri dönüşüme gönderilen atık miktarı (Kilogram) | 2000 | 2000 | 3000 | 4000 | 5000 | 6000 |
| **PG.3.2.15** | Taşımalı eğitimden yararlanan öğrenci oranı (%) | %10 | %10 | %10 | %10 | %10 | %10 |
| **PG.3.2.16** | Okul kantininden yararlanan öğrencilerin memnuniyet oranı (%) | %90 | %90 | %90 | %90 | %90 | %90 |

Eylemler

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.2.1** | Öğrenci başına düşen sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel alanlar iyileştirilip artırılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | KASIM SEMİNER D. |
| **3.2.2** | Tasarım beceri atölyesi kurularak etkin kullanımı sağlanacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | KASIM SEMİNER D. |
| **3.2.3** | Okul bakım onarım ihtiyaçları zamanında karşılanacaktır. | Okul Aile Birliği | KASIM SEMİNER D. |
| **3.2.4** | Okul sağlığı ve güvenliği için gerekli düzenlemeler yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | KASIM SEMİNER D. |
| **3.2.5** | Tasarruf tedbirleri hakkında öğrenci farkındalığı artırılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | ARALIK 2020 |
| **3.2.6** | Acil durum eğitimlerinin sayısı artırılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | KASIM SEMİNER D. |
| **3.2.7** | Okul sağlığı ve güvenliği için gerekli düzenlemeler yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | Kasım 2020 |
| **3.2.8** | Çok amaçlı salon, kütüphane, destek odası, spor odası vb alanların bakımı yapılacaktır. | Okul Aile Birliği | AĞUSTOS 2020 |
| **3.2.9** | Mali destek sağlayan tüm kurum/kuruluşlara proje sunulacaktır. | Okul Aile Birliği | EYLÜL 2020 |
| **3.2.10** | Okul kantini sık sık denetlenecek, çalışan personele yönelik eğitimler verilmesi sağlanacaktır. | Kantin Denetleme Kurulu | Her Ayın İlk Haftası |
| **3.2.11** | Enerji verimliliği ve tasarrufu konusunda öğrenci farkındalığı için çalışmalar yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | ARALIK 2020 |
| **2.2.12** | Atıkların geri dönüşüme kazandırılmasına yönelik faaliyetler yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | KASIM 2020 |
| **3.2.13** | Okul güvenlik kameralarının sürekli kontrolü ve bakımı yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | YAZ DÖNEMİ |
| **3.2.14** | İş güvenliği kapsamında okulun tüm birimlerinin risk analizi yapılacak ve gerekli tedbirler alınacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | EKİM 2020 |
| **3.2.15** | İl/İlçe Sağlık Müdürlüğü ile iş birliği içerisinde belirli periyotlarla tüm personel ve öğrencilere yönelik hijyen eğitimleri düzenlenecektir. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 1. Dönem ve 2. Dönem Başı |

***Stratejik Hedef 3.3:*** Okulumuzun yönetsel süreçleri, etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir biçimde geliştirilecektir.

Performans göstergeleri

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **Hedef** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.3.1** | Paydaşların karar alma süreçlerine katılımı için gerçekleştirilen faaliyet sayısı | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| **PG.3.3.2** | Okul internet sayfasının görüntülenme sayısı | 400 | 400 | 500 | 1000 | 1000 | 1000 |
| **PG.3.3.3** | Veli toplantılarına katılım oranı (%) | %90 | %90 | %90 | %90 | %90 | %90 |
| **PG.3.3.4** | İşbirliği yapılan Belediye, STK, üniversite ve diğer kurumsal paydaş sayısı | 3 | 3 | 5 | 5 | 6 | 7 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.3.1** | Karar alma süreçlerine paydaşların katılımı sağlanacaktır. | OKUL İDARESİ | TÜM ZAMANLARDA |
| **3.3.2** | Okul WEB sitesi güncelleme çalışmaları yapılacaktır. | OKUL İDARESİ | TÜM ZAMANLARDA |
| **3.3.3** | Velilerin toplantılara katılımını sağlayabilmek için bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilecek, iletişim araçlarından faydalanılacaktır. | OKUL İDARESİ | TÜM ZAMANLARDA |
| **3.3.4** | Belediye, STK, üniversite ve diğer kurumsal paydaşlarla işbirliği yapılacaktır. | OKUL İDARESİ VE OKUL AİLE BİRLİĞİ | TÜM ZAMANLARDA |

# V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kaynak Tablosu | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | Toplam |
|
| Genel Bütçe | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Valilikler ve Belediyelerin Katkısı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Diğer (Okul Aile Birlikleri) | 10.000 | 10.000 | 20.000 | 20.000 | 30.000 | 30.000 |
| TOPLAM | 10.000 | 10.000 | 20.000 | 20.000 | 30.000 | 30.000 |

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.